

Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Кургану
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«31» декабря 2015 года
ОГРН 161001674636
ГРН 2104001236286

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

г. Курган
д. Куртамышское
должность уполномоченного лица
регистрационного органа
Министерства юстиции
Российской Федерации
С. Г. Ку.
М.П.



Устав утвержден
распоряжением Админис
Куртамышского района
от 23.12.2015г. № 147.



Глава Куртамышского ра
С.Г.Ку.

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ДОШКОЛ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУРТАМЫШС
«КУРТАМЫШСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 1 ОБЩЕРАЗВ
ВИДА»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Куртамышского района «Куртамышский детский сад № 1 общеразвивающего вида» (далее – Учреждение) создано путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Куртамышский детский сад №1 общеразвивающего вида» на основании Постановления Администрации Куртамышского района от 10.12.2010 г. № 87 «Об изменении типа муниципальных бюджетных учреждений Куртамышского района».

Учреждение является правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения «Куртамышский детский сад №1 общеразвивающего вида».

1.2. Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения Устава в соответствие с нормами действующего законодательства Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании).

1.3. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, созданной учредителем для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан на образование.

1.4. Полное наименование Учреждения - муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Куртамышского района «Куртамышский детский сад № 1 общеразвивающего вида».

1.5. Сокращенное наименование Учреждения - МКДОУ «Куртамышский детский сад № 1 общеразвивающего вида».

1.6. Учреждение имеет организационно-правовую форму – муниципальное казенное учреждение, по типу образовательной организации является учреждением дошкольного образования.

1.7. Место нахождения Учреждения:

- юридический адрес: 641430, Россия, Курганская область, г. Куртамыш, ул. Урицкого, д.22.

- фактический адрес: 641430, Россия, Курганская область, г. Куртамыш, ул. Урицкого, д.22.

1.8. Учреждение имеет адрес электронной почты: ms.zvezdohka1@mail.ru, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://kurtds1.ucoz.ru/>.

1.9. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Куртамышский район в лице Администрации Куртамышского района (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя осуществляет муниципальный орган управления образованием «Отдел образования Администрации Куртамышского района» (далее - Отдел образования).

Отношения между Учредителем, Отделом образования, и Учреждением регламентируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

Юридический адрес Учредителя: 641430, Курганская область, город Куртамыш, улица XXII Партсъезда, д. 40.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации государственных лиц, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевой счет, открываемый в

установленном законодательством порядке, печать с полным наименованием, в том числе штамп.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, заключать договоры, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Курганской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Куртамышского района, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом об образовании. Право на осуществление деятельности возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено действующим законодательством.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.15. Учреждение функционирует в здании, отвечающем санитарно-гигиеническим, психолого-педагогическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

1.16. Медицинское обслуживание воспитанников Учреждения обеспечивают органы здравоохранения на основании договора на оказание бесплатных услуг с Государственным бюджетным учреждением «Куртамышская центральная районная больница имени К.И.Золотавина».

1.17. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение. В Учреждении предусмотрено помещение для питания воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи.

1.18. Учреждение в соответствии с действующим законодательством формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательного Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация и документы, указанные статьей 29 Федерального закона об образовании, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается действующим законодательством.

1.19. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регламентируются действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.20. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.21. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создания благоприятных условий для

разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанника в самообразовании и получении дошкольного образования.

1.22. Использование при реализации основной и дополнительных образовательных программ дошкольного образования, методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

1.23. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно политических и религиозных движений и организаций.

1.24. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения определяются действующим законодательством, с учетом закона об образовании.

1.25. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (индивидуальных прав), в том числе название Учреждения, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.26. Учреждение обеспечивает ведение воинского учета, а также реализацию мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.27. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала, педагогических работников определяется действующим законодательством с учетом законодательства об образовании и закреплен в соответствии с Федеральным законом об образовании, Трудовым кодексом Российской Федерации, в Коллективном договоре Учреждения, Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

1.28. Порядок комплектования персонала Учреждения производится в соответствии с действующим законодательством.

1.29. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица в случаях установленных действующим трудовым законодательством.

1.30. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к Учреждению и осуществлению образовательной деятельности образовательное Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Курганской области и муниципальными правовыми актами Куртамышского района и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является реализация предоставления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, в том числе формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация образовательной программы дошкольного образования;
- реализация адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);
- присмотр и уход за воспитанниками Учреждения;
- организация оздоровительных мероприятий, оказание профилактической помощи воспитанникам;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом особенностей образовательных программ дошкольного образования, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курганской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Куртамышского района.

3.2. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники, Учреждение. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса установлены действующим законодательством с учетом законодательства об образовании.

3.3. Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев (при наличии необходимых условий) и до прекращения образовательных отношений.

3.4. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Создает специальные условия для получения дошкольного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.6. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.7. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяется адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении может быть организовано как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах.

3.8. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на государственном языке Российской Федерации.

3.9. Учреждение в соответствии с уставными целями вправе оказывать платные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации. Доход от оказания платных образовательных услуг поступает в бюджет Куртамышского района. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

3.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.11. Основной структурной единицей является группа детей дошкольного возраста.

3.12. Количество и соотношение групп детей в Учреждении определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством и санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями.

3.13. Режим работы Учреждения – по пятидневной рабочей неделе. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Время пребывания воспитанников в Учреждении: с 7.30 до 18.00 часов, в предпраздничные дни: с 7.30 до 17.00 часов.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом об образовании и настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.3.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

4.3.2. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения;

4.3.3. Назначение (утверждение) и освобождение от должности заведующего Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора;

4.3.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения;

4.3.5. Согласование создания филиалов и представительств Учреждения в соответствии с законодательством;

4.3.6. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление Учреждения за конкретными территориями муниципального района;

4.3.7. Контроль за исполнением Учреждением функций и полномочий, предусмотренных настоящим Уставом;

4.3.8. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения, об использовании закрепленного за ней имущества;

4.3.9. Получение от Учреждения любой информации, связанной с ее финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений;

4.3.10. Содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

4.3.11. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением, назначенный правовым актом Учредителя, либо уполномоченным им лицом и осуществляющий непосредственное управление деятельностью Учреждения.

4.5. Кандидаты на должность заведующего Учреждением должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

4.6. Запрещается занятие должности заведующего Учреждением лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.7. Кандидаты на должность заведующего Учреждением проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципального учреждения устанавливаются правовым актом Администрации Куртамышского района.

4.8. Заведующий действует от имени Учреждения и представляет его во всех учреждениях и организациях без доверенности в пределах своих функциональных обязанностей.

4.9. Заведующий:

- в пределах своей компетенции несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за деятельность Учреждения;
- издает приказы и другие локальные акты, обязательные к исполнению всеми работниками Учреждения;
- выдает доверенности;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала;

- увольняет с работы, налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- заключает контракты, договоры с юридическими и физическими лицами;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников Учреждения;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет прием воспитанников и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- обеспечивает соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимает необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- обеспечивает целевое и эффективное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- не допускает возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- контролирует деятельность педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения всех видов воспитательных мероприятий и учебных занятий; - представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения и др.;
- обеспечивает раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- решает другие вопросы текущей деятельности в пределах своих компетенций и не отнесенных к компетенции коллегиальных органов управления Учреждения;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава, трудового договора, должностной инструкции, не противоречащие действующему законодательству.

4.10. Права и обязанности заведующего Учреждением определяются трудовым договором(контрактом), должностной инструкцией и настоящим Уставом.

4.11. Заведующему Учреждением предоставляются в порядке, установленном действующим законодательством права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом об образовании.

4.12. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относится Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет учреждения. Порядок их работы, компетенция, организация деятельности, структура и порядок формирования определены в настоящем Уставе в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения и создается в целях представления интересов работников Учреждения, защиты их трудовых прав и социальных гарантий.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе неполного рабочего дня. Включение работников в состав Общего собрания, а равно его исключение из состава Общего собрания происходит автоматически после заключения, либо соответственно расторжения трудового договора с работником.

4.14. Общее собрание созывается не реже 1 (одного) раза в течение календарного года. Работники Учреждения приглашаются на Общее собрание и оповещаются о повестке дня не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения собрания.

Внеочередное заседание Общего собрания созывается по предложению заведующего Учреждения, Совета Учреждения или по письменному заявлению одной третьей членов Общего собрания.

4.15. Организацию деятельности Общего собрания осуществляет председатель и секретарь, выполняющие свои обязанности на общественных началах и избираемые сроком на 1 (один) календарный год, открытым голосованием простым большинством голосов членов Общего собрания, присутствующих на заседании Общего собрания, при равенстве голосов – голос председателя или лица его замещающего является решающим.

При временном отсутствии председателя и (или) секретаря Общего собрания перед началом заседания, в порядке, установленном настоящим пунктом, из состава присутствующих на заседании работников Учреждения избираются председатель и (или) секретарь Общего собрания.

4.16. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- организует проведение Общего собрания.

4.17. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует не менее половины членов трудового коллектива. Решение, вынесенное на повестку дня, принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Общего собрания, присутствующих на Общем собрании.

Решение оформляется протоколом Общего собрания.

Каждый член Общего собрания при несогласии с решением Общего собрания вправе высказать свое мотивированное мнение, которое заносится в протокол.

4.18. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательно для исполнения органов управления и всеми членами трудового коллектива Учреждения.

4.19. К компетенции Общего собрания относится:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- утверждение коллективных требований к работодателю;
- принятие критериев распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам Учреждения (по представлению руководителя Учреждения);

- образование совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по опросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля над его выполнением;
- заслушивание два раза в год отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- определение количественного и персонального состава, сроков полномочий комиссии по трудовым спорам;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- заслушивание ежегодного отчета руководителя Учреждения о результатах деятельности Учреждения;
- заслушивание отчета Совета Учреждения о результатах его деятельности;
- создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рассмотрение кандидатур на награждение работников и присвоение почетного звания;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения в пределах своих полномочий.

4.20. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь Общего собрания. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

4.21. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общего собрания осуществляет Учреждение. Переписка по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения.

4.22. Полномочия Общего собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

4.23. В Учреждении создается выборный представительный орган - Совет Учреждения. Общая численность Совета Учреждения составляет – 7 человек.

В состав Совета Учреждения входят:

- представители родителей (законных представителей) – 4 человека;
- представители работников Учреждения - 3 человека.

4.24. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета Учреждения осуществляют свою работу на общественных началах.

4.25. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются по согласованию на общем родительском собрании Учреждения.

Члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения.

Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Совета Учреждения.

4.26. К компетенции Совета Учреждения относится:

- рассмотрение Программы развития Учреждения;
- согласование бюджета Учреждения;
- рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения безопасных условий ведения образовательного процесса;
- заслушивание отчета администрации Учреждения о проделанной за определенный срок работе;
- согласование локальных актов Учреждения, изменений и дополнений в них, касающихся всех участников образовательного процесса;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения и внесение рекомендаций в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рассмотрение вопросов по привлечению средств из внебюджетных источников для укрепления материально-технической базы Учреждения, по обеспечению контроля за эффективным использованием средств, полученных из бюджетных и внебюджетных источников.

4.27. Порядок организации деятельности Совета Учреждения.

Первое заседание Совета Учреждения созывается сразу после выборов Совета Учреждения. На первом заседании Совета Учреждения избираются председатель, заместитель и секретарь Совета Учреждения.

Основной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета Учреждения созываются председателем Совета Учреждения, в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета Учреждения обладает также руководитель Учреждения.

Деятельность Совета Учреждения осуществляется в соответствии с планом работы на год. В целях подготовки заседаний Совет Учреждения может создавать постоянные и временные комиссии, штабы, комитеты и др., назначать из числа членов Совета Учреждения их председателей, определять задачи, функции, персональный состав и регламент их работы.

Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Совета Учреждения. Решения Совета Учреждения принимаются большинством голосов членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета Учреждения.

Решения Совета Учреждения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу Учреждения.

Для осуществления своих функций Совет Учреждения вправе приглашать на заседания Совета Учреждения любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения, запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета Учреждения.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета Учреждения осуществляет Учреждение. Переписка по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения.

4.28. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является органом самоуправления. Педагогический совет создается для обеспечения коллегиальности в рассмотрении и обсуждении вопросов образовательной деятельности, повышение качества образовательного процесса, а также других вопросов.

Педагогический совет является постоянно действующим органом.

В состав Педагогического совета входят заведующий Учреждения, педагогические работники Учреждения, основным местом работы которых является Учреждение.

В работе Педагогического совета могут принимать участие представители Учредителя, руководители коллегиальных органов Учреждения, а также родители (законные представители).

4.29. На первом заседании Педагогического совета избирается секретарь Педагогического совета.

4.30. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение стратегии развития и направлений образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса;
- обсуждение планов и программ Учреждения;
- согласование Образовательной программы Учреждения;
- рассмотрение, обсуждение и распространение передового педагогического опыта;
- анализ качества освоения воспитанниками образовательной программы;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения в пределах своих полномочий.

4.31. Решение Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третьих его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета, которым является заведующий Учреждения.

Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения.

Заседания Педагогического совета проводятся по плану, но не реже 4 (четырёх) раз в течение 1 (одного) календарного года.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, который ведет секретарь Педагогического совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет на праве оперативного управления имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной деятельности предусмотренной настоящим Уставом. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Учреждение несёт ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

5.5. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закреплённого за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение, закреплённые за ним на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, а также клинические базы, находящиеся в оперативном управлении Учреждения или принадлежащие ему на ином праве, приватизации не подлежат.

5.7. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

5.8. Учреждение не вправе отчуждать имущество либо иным способом распоряжаться им без согласия собственника имущества.

5.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества.

5.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Куртамышского района на основании бюджетной сметы.

5.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах бюджетных и внебюджетных средств, ежегодно представляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании средств.

5.13. Полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности осуществляются централизованной бухгалтерией МОУО «Отдел образования Администрации Куртамышского района» на основании соглашения.

5.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.15. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закреплённой за Учреждением, допускается только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.16. Источниками формирования имущества и иных форм Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- средства бюджета Куртамышского района;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.17. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных выше, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.18. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

Учреждение не вправе получать и предоставлять кредиты.

5.19. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика при осуществлении закупок для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

5.20. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт средств бюджета Куртамышского района, производится от имени Куртамышского района в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено бюджетным законодательством, и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

5.21. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном листе в соответствии с бюджетным законодательством.

5.22. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.23. Размеры доплат надбавок и других выплат стимулирующего характера производится на основании локальных нормативных актов Учреждения.

VI. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.3. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, положения, правила, инструкции и другие акты, которые разрабатываются и утверждаются в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом.

6.4. Локальные акты Учреждения принимаются исключительно в письменной форме, на государственном языке Российской Федерации и являются общедоступными и размещаются на официальном сайте Учреждения.

6.5. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

6.6. Локальные нормативные акты принимаются заведующим Учреждением и Педагогическим советом Учреждения, Общим собранием трудового коллектива, Советом учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 5 настоящего Устава.

6.7. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться:

- 1) положения о комиссиях;
- 2) о защите персональных данных работников;
- 3) о нормах профессиональной этики, о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации педагогических работников;
- 4) правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного воспитания;
- 5) положение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера;
- 6) учебный план, режим дня, и сетка непосредственно – образовательной деятельности;
- 7) образовательные программы.

6.8. Локальные нормативные акты заведующего Учреждением издаются в форме: приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

6.9. Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников Учреждения, принимаются с учетом мнения Совета Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов):

- 1) положение по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 2) положение о родительском комитете, о собрании;
- 3) положение об оказании платных образовательных услуг.

6.10. Локальные нормативные акты, права работников Учреждения, принимаются с учетом мнения Общего собрания трудового коллектива, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов):

- 1) коллективный договор;
- 2) правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) положения о питании;
- 4) положения, инструкции по охране труда и пожарной безопасности;
- 5) положения о расследовании несчастных случаев с воспитанниками, работниками;
- 6) положение об оплате труда работников.

6.11. Рассмотрение, принятие и утверждение локальных нормативных актов Учреждения осуществляется в порядке и в пределах компетенции органов управления Учреждением, установленным разделом 5 настоящего Устава.

6.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

VII. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством РФ, путем его реорганизации или ликвидации. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие решения о реорганизации, ее проведение или ликвидация Учреждения, осуществляются в порядке, установленном Администрацией Куртамышского района. Решение Учредителя о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения, в порядке, предусмотренном правовым актом Администрации Куртамышского района.

7.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.5. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения.

7.6. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

7.7. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

7.8. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

VIII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

8.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются правовым актом Учредителя в порядке, установленным действующим законодательством.

8.2. Изменения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством.

8.3. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом Учреждения.