

Принято Советом ОУ
03.04.2015г.


Председатель Совета МКДОУ

Утверждаю
Заведующий МКДОУ

Приказ от 03.04.2015г. № 17



Положение

о порядке привлечения дополнительных финансовых средств
в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении

Куртамышского района

«Куртамышский детский сад №1 общеразвивающего вида».

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения дополнительных (внебюджетных) финансовых средств в Муниципальном казённом образовательном учреждении Куртамышского района «Куртамышский детский сад № 1 общеразвивающего вида»

(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения дополнительных (внебюджетных) финансовых средств в Муниципальное казённое образовательное учреждение Куртамышского района «Куртамышский детский сад № 1 общеразвивающего вида» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

Статьей № 1 Федерального Закона Российской Федерации № 135 от 11 августа 1995 года «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в рамках осуществления привлечения дополнительных (внебюджетных) финансовых средств финансирования;
- эффективного использования дополнительных (внебюджетных) финансовых средств;
- создания и улучшения условий для развития материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха детей и др.

1.3. Настоящее Положение принимается в порядке, регламентированном Уставом Учреждения. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

1.4. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет Куртамышского района. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными (внебюджетными) к основному источнику. Привлечение дополнительных (внебюджетных) источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования из бюджета Куртамышского района.

1.5. Дополнительные (внебюджетные) источники финансирования могут быть привлечены только в том случае, если такая возможность предусмотрена в Уставе Учреждения, и только с соблюдением всех условий, установленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Привлечение дополнительных (внебюджетных) финансовых средств – это право, а не обязанность Учреждения.

1.7. Внебюджетными источниками финансирования могут быть средства, полученные в результате:

– поступления благотворительных (добровольных) пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

– предоставления платных дополнительных образовательных услуг;

– иных источников, предусмотренных Уставом Учреждения и разрешенных законодательством Российской Федерации.

1.8. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения дополнительных (внебюджетных) финансовых средств.

2. Порядок привлечения дополнительных финансовых средств

2.1. Благотворительные пожертвования в виде финансовых средств могут производиться родителями (лицами их заменяющими) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами - именуемые в дальнейшем «Благотворитель».

2.2. Благотворительное пожертвование – это добрая воля Благотворителя.

2.3. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым из Благотворителей самостоятельно.

2.4. Благотворительные пожертвования осуществляются Благотворителем самостоятельно путем перечисления денежных средств через централизованную бухгалтерию МКДОУ лицевой счет № 03433010550, расчетный счет № 4020481050000000163 (отделения по Куртамышскому району УФК по Курганской области). При оплате через банк в графе «Назначение платежа» необходимо указать цель благотворительности и ссылку на номер Договора благотворительного пожертвования.

2.5. Благотворительные пожертвования осуществляются после заключения Договора благотворительного пожертвования (далее – Договор) приложение между Благотворителем и Учреждения, с указанием в «Предмете договора», на какие цели будет использована благотворительность. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Благотворителя, другой экземпляр хранится в централизованной бухгалтерии МКДОУ.

2.6. К Договору прилагается «Смета планируемых расходов благотворительных средств» (далее - Смета), согласованная на общем собрании Учреждения в том случае, когда целей расходования благотворительных пожертвований несколько. В смете должны быть перечислены все направления, на которые планируется расходовать благотворительные пожертвования с указанием суммы и периода (полугодие, год).

2.7. Оказание благотворительных пожертвований может иметь своей целью:

- приобретение спортивного оборудования;

- приобретение учебного оборудования;

- приобретение художественной литературы (или на подписку) в библиотеку;

- ремонт помещений здания (с обязательным указанием объекта, номера кабинета, этажа);
- приобретение лекарственных препаратов в медицинский кабинет;
- приобретение (с указанием наименования и количества) и поверку приборов учета ресурсов (воды, тепла, электроэнергии);
- приобретение расходных материалов;
- проведение юбилея (или праздничного мероприятия);
- иные цели, связанные с уставной деятельностью Учреждения.

2.8 Благотворитель может выбрать и оплатить в качестве благотворительного пожертвования также определенные пункты расходов по имеющейся смете.

2.9. Распоряжение привлеченными благотворительными пожертвованиями директор осуществляет по объявленному целевому назначению.

2.10. Бухгалтерский учет дополнительных финансовых средств ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.02.2006 г. №5-Н.

2.11. Дополнительные (внебюджетные) финансовые средства, полученные в результате предоставления платных дополнительных образовательных услуг, регламентируются «Положением о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг».

2.12. Дополнительные (внебюджетные) финансовые средства, полученные в результате приносящей доход деятельности, регламентируются «Положением о расходовании внебюджетных средств Учреждения, полученных в результате приносящей доход деятельности».

2.13. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Ответственность за соблюдение законности

при привлечении дополнительных (внебюджетных) финансовых средств

3.1. Руководитель Учреждения несет ответственность за целевое использование дополнительных (внебюджетных) финансовых средств.

3.2. Руководитель Учреждения обязан отчитываться перед Учредителем, родителями (законными представителями) воспитанников о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании дополнительных (внебюджетных) финансовых средств, полученных из внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год на публичном отчете Учреждения.