

ПРИНЯТО:  
Советом МКДОУ  
Протокол № 2 от 26 января 2016г.

Утверждаю  
Заведующий МКДОУ Куртамышского  
района «Куртамышский детский сад №1  
общеразвивающего вида»  
Приказ № 13 от 26.01.2016  
Документов  
Т.И. Михалишева



**Положение о расследовании и учёте несчастных случаев с  
воспитанниками  
Куртамышского района «Куртамышский детский сад № 1  
общеразвивающего вида»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение о расследовании и учёте несчастных случаев с воспитанниками МКДОУ «Куртамышский детский сад № 1 общеразвивающего вида» (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Положение устанавливает единый порядок расследования и учёта несчастных случаев, произошедших во время воспитательно – образовательного процесса независимо от места его проведения с воспитанниками МКДОУ «Куртамышский детский сад № 1 общеразвивающего вида» (далее - МКДОУ).  
Воспитательно – образовательный процесс - система организации образовательной деятельности, определенной учебными, научными, воспитательными планами (собственно - организованная деятельность, время отдыха между занятиями, общественно-полезный труд, экскурсии, спортивные соревнования, перевозка или переходы к месту проведения мероприятий, свободная деятельность детей и т.д.).
- 1.3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи:
  - Травмы, в том числе из-за нанесения телесных повреждений другим лицом;
  - острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов;
  - поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях.
- 1.4. Расследования и учёту подлежат несчастные случаи произошедшие:
  - 1.4.1. Во время проведения основной образовательной деятельности, дополнительного образования (кружки по интересам), в перерывах между ними в соответствии с планами образовательной деятельности.
  - 1.4.2. При проведении мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника МКДОУ или лица, назначенного приказом руководителя МКДОУ.
  - 1.4.3. При проведении спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных МКДОУ в установленном порядке.

- 1.4.4. Во время перевозок воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.
- 1.5. Несчастный случай, происшедший с воспитанником при обстоятельствах, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, подлежит расследованию и учету.
- 1.6. Несчастный случай, происшедший во время воспитательно - образовательного процесса, вызвавший у воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2 (приложение № 1). Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются МОУО «Отдел образования администрации Куртамышского района Администрация» (далее – отдел образования), МКДОУ в журнале (приложение № 2).
- 1.7. МКДОУ обязана выдать родителям (законным представителям) пострадавшего акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.
- 1.8. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве отдела образования, МКДОУ в течение 45 лет.
- 1.9. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учёт несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятия по устранению причин несчастного случая несёт заведующий МКДОУ.
- 1.10. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время образовательной деятельности, а также выполнение мероприятия по устранению причин, вызвавших несчастный случаи, осуществляет управление образования.
- 1.11. В случае отказа администрацией МКДОУ в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии родителей (законных представителей) пострадавшего с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает отдел образования в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией МКДОУ.
- При необходимости отдел образования, родители (законные представители) пострадавшего запрашивают заключение технического инспектора труда, лечебно-профилактического учреждения об установлении факта несчастного случая, его обстоятельств и причин, определении круга лиц, допустивших нарушения правил по охране труда, стандартов безопасности труда.
- Заключение технического инспектора труда по несчастному случаю при конфликтной ситуации является обязательным для исполнения администрацией МКДОУ.
- 1.12. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) воспитанник, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время образовательной деятельности, обязано по запросу руководителя учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждения.
- 1.13. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) заведующий МКДОУ направляет в управление образования сообщение о последствиях несчастного случая (приложение № 3).
- 1.14. Ответственность за обеспечение безопасных условий образовательной деятельности процесса в МКДОУ несёт руководитель МКДОУ.
- 1.15. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья воспитанников.
- 1.16. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

## **2. Расследование и учет несчастных случаев**

- 2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанником МКДОУ, очевидец несчастного случая немедленно извещает заведующего МКДОУ, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в лечебное учреждение; сообщить о происшедшем в отдел образования, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии). О несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, или других мероприятий вне территории города, руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает также органу отдела образования по месту происшествия.
- 2.2. Заведующий МКДОУ обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в отдел образования, родителям пострадавшего (законным представителям); запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.
- 2.3. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая.
- 2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:
  - 2.4.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить; объяснение от пострадавшего.
  - 2.4.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение заведующему МКДОУ. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.
- 2.5. Заведующий МКДОУ в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет:
  - ✓ в учреждение (подразделение), где произошел несчастный случай;
  - ✓ в отдел образования;
  - ✓ родителям (законным представителям) пострадавшего.
- 2.6. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления родителями (законными представителями) пострадавшего. В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию МКДОУ.

## **3. Специальное расследование несчастных случаев.**

- 3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
  - несчастный случай со смертельным исходом.
- 3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом заведующий МКДОУ обязан немедленно сообщить:
- управлению образования;
  - родителям пострадавшего (законным представителям);
  - в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;
  - местным органам государственного надзора, если указанный несчастный случай произошел на объектах, подконтрольных этим органам.

Сообщение передается по телефону или телеграфу по схеме (приложение № 4).

О групповом несчастном случае со смертельным исходом, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, или других мероприятий вне территории города руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает органу управления образованием, прокуратуре по месту происшествия, руководителю МКДОУ.

- 3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

председатель - руководитель управления образования или его заместитель;

членов – заведующий МКДОУ, работник по охране труда в МКДОУ, инспектор по охране труда и здоровья управления образования.

- 3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по прилагаемой форме (приложение № 5), оформляет другие необходимые документы и материал.

- 3.5. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;
- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований ГОСТов, стандартов ССБТ, норм и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;

- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;

- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;

- выписки из инструкции, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения учебно-воспитательного процесса и ответственных за это лиц.

- 3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов-экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;

- выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;

- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и др. работы;

- предоставить средства связи, необходимые для расследования;

- обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

Примечание. Экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материал с выводами экспертной комиссии оформляется письменно.

3.7. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает учреждение, где произошел несчастный случай.

3.8. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом.

Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя учреждения по данному несчастному случаю направляются в управление образования.

3.9. Заведующий МКДОУ, руководитель отдела образования обязаны рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности.

О выполнении предложенных комиссией спецрасследования мероприятия заведующий ДОУ письменно сообщает руководителю отдела образования.

3.10. Расследование группового несчастного случая с особо тяжелыми последствиями (при которых погибло 5 и более человек) проводится комиссией, назначаемой Руководителем федерального органа исполнительной власти РФ в сфере образования.

#### **4. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения.**

4.1. Если у пострадавшего в период временного непосещения МКДОУ, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то заведующий МКДОУ в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в пункте 3.2. настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

4.2. Заведующий МКДОУ обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время воспитательно - образовательного процесса, рассмотрение их в коллективе воспитателей, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев

**к Положению о расследовании и учёте**

несчастных случаев с воспитанниками  
МКДОУ Куртамышского района «Куртамышский детский сад № 1  
общеразвивающего вида»

**Форма Н-2**

**АКТ № \_\_\_\_\_**

**о несчастном случае с воспитанником**

МКДОУ Куртамышского района «Куртамышский детский сад № 1  
общеразвивающего вида»

(составлен в 4-х экземплярах)

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_
2. Адрес учреждения \_\_\_\_\_
3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего \_\_\_\_\_
4. Пол: женщина, мужчина (подчеркнуть) \_\_\_\_\_
5. Возраст (год, месяц, день рождения) \_\_\_\_\_
6. Учреждение, группа, где воспитывается пострадавший \_\_\_\_\_
7. Место происшествия несчастного случая \_\_\_\_\_
8. Фамилия, имя, отчество воспитателя, руководителя мероприятия, в группе, которого произошел несчастный случай \_\_\_\_\_
9. Инструктаж по технике безопасности: вводный инструктаж \_\_\_\_\_  

(дата проведения)

инструктаж на рабочем месте \_\_\_\_\_  

(дата проведения)
10. Несчастный случай произошел в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ числа \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ года
11. Вид происшествия \_\_\_\_\_
12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая - \_\_\_\_\_
13. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_
14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:



**Сообщение  
о последствиях несчастного случая с пострадавшим**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

воспитывающимся \_\_\_\_\_ (учреждение, группа)

по акту формы Н-2\* № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Последствия несчастного случая: пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер (нужное подчеркнуть).

**Заведующий**

МКДОУ «Куртамышский детский сад № 1  
Общеразвивающего вида»

Л.И.Михалищева

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## Приложение № 4

### к Положению о расследовании и учёте несчастных случаев с воспитанниками

#### **СХЕМА СООБЩЕНИЯ** **о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом**

---

*(вышестоящий орган управления образованием)*

##### 1. Учреждение

*(наименование, город,*

*район, село, поселок).*

2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.
3. Число пострадавших, в том числе погибших.
4. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего).
5. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.