

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Куртамышского района
«Куртамышский детский сад №1 общеразвивающего вида»

Принято на педагогическом совете
Протокол № 3

«04»12.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ

«Куртамышский детский сад №1
«Общеразвивающего»
Л.И. Михалищева
Приказ № 69 от 14.12.2018г



ПОЛОЖЕНИЕ **о Совете МКДОУ**

I. Общие положения

- 1.1. Совет дошкольного образовательного учреждения (далее – Совет) является общественным коллегиальным органом управления МКДОУ «Куртамышский детский сад №1 общеразвивающего вида».
- 1.2. В соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 « Об образовании» и Уставом учреждения Совет ДОУ является высшим органом самоуправления
- 1.3. Совет дошкольного образовательного учреждения – выборный представительный орган, образованный на демократических началах участниками образовательной деятельности: педагогами и родителями.
- 1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативно – правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, Уставом ДОУ, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.
- 1.6. Уставом ДОУ предусматривается:
 - - численность и порядок формирования и деятельности Совета;
 - - компетентность Совета;
 - -изменение компетенции органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения с учётом вопросов, отнесённых к компетенции Совета;
- 1.7. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II Структура Совета, порядок его формирования

- 2.1. Совет состоит из представителей:
 - а) родителей (законных представителей) воспитанников детского сада;
 - в) работников дошкольного образовательного учреждения;
- 2.2. В состав Совета также входят: руководитель ДОУ.
- 2.3. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или), общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию дошкольного образовательного учреждения.
- 2.4. Общая численность Совета определяется Уставом ДОУ (7 человек).
Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) - 4 человека от общего числа членов Совета.
Количество членов Совета из числа работников Учреждения 3 человека от общего числа членов Совета.
- 2.5.Кандидаты в члены Совета от трудового коллектива избираются на общем собрании трудового коллектива.

- 2.6. кандидаты от родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании.
- 2.7. Для организации работы Совет избирает председателя и секретаря.
- 2.8. Председателем Совета может быть избран любой из его членов.
- 2.9. Решения Совета принимаются открытым голосованием.
- 2.10. Совет собирается на заседания по мере надобности, но не реже 4 раз в год. В случае необходимости председатель Совета обязан созвать внеочередное заседание.
- 2.11. Срок полномочий Совета МКДОУ – 2 года.

III Функции Совета дошкольного образовательного учреждения:

К функциям Совета ДОУ относятся:

- 3.1. рассмотрение Программы развития учреждения
- 3.1. согласование бюджета Учреждения;
- 3.2. рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения безопасных условий ведения образовательного процесса;
- 3.3. заслушивание отчета администрации Учреждения о проделанной за определенный срок работе;
- 3.4. согласование локальных актов Учреждения, изменений и дополнений в них, касающихся всех участников образовательного процесса;
- 3.5. рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения и внесение рекомендаций в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 3.6. рассмотрение вопросов по привлечению средств из внебюджетных источников для укрепления материально-технической базы Учреждения, по обеспечению контроля за эффективным использованием средств, полученных из бюджетных и внебюджетных источников.
- 3.7. Осуществляет контроль и вносит предложения в части: а) материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса, оборудования помещений ДОУ (в пределах выделяемых средств); б) создания в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей; в) мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.**

IV. Полномочия председателя Совета:

- 4.1. Организует деятельность Совета.
- 4.2. Информировывает членов Совета о предстоящем заседании за 7 дней.

4.3.Регистрирует поступающие в Совет заявления, обращения и иные материалы.

4.4.Определяет повестку заседания Совета.

4.5.Контролирует выполнение решений Совета.

4.6.Отчитывается о деятельности Совета перед общим собранием и Учредителем.

V.Ведение документации

5.1.Заседания Совета протоколируются секретарём.

5.2.Решения совета оформляются в письменном виде и подписываются председателем Совета и секретарём.

5.3.Решения Совета публикуются в недельный срок после их принятия.

5.4.Протоколы решений хранятся в делах ДООУ в течение 5 лет.

VI. Организация деятельности Совета

6.1.Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета,

определяются Уставом ДООУ. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

6.2. Первое заседание Совета Учреждения созывается сразу после выборов Совета Учреждения. На первом заседании Совета Учреждения избираются председатель, заместитель и секретарь Совета Учреждения.

6.3.Основной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета Учреждения созываются председателем Совета Учреждения, в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета Учреждения обладает также руководитель Учреждения.

6.4.Деятельность Совета Учреждения осуществляется в соответствии с планом работы на год. В целях подготовки заседаний Совет Учреждения может создавать постоянные и временные комиссии, штабы, комитеты и др., назначать из числа членов Совета Учреждения их председателей, определять задачи, функции, персональный состав и регламент их работы.

6.5.Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Совета Учреждения. Решения Совета Учреждения принимаются большинством голосов членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета Учреждения.

6.6. Решения Совета Учреждения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу Учреждения.

6.7. Для осуществления своих функций Совет Учреждения вправе приглашать на заседания Совета Учреждения любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения, запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета Учреждения.

6.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета Учреждения осуществляет Учреждение. Переписка по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения.

VII. Обязанности и ответственность Совета и его членов

7.1. Совет несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

7.2. Руководитель ДОО вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

7.3. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ, уставу ДОО и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего Совета на определенный срок.

7.4. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушение законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

7.5. Решения Совета, противоречащие положениям Устава ДОО, положениям договора образовательного учреждения и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем ДОО, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия такого решения Совета Учредитель вправе принять решение об отмене этого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

7.6. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем (несогласия руководителя с решением Совета и (или) несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован

путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

- 7.7. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически, более двух раз подряд, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.
- 7.8. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
 - при отзыве представителя Учредителя;
 - при увольнении с работы руководителя ДОУ, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы или не кооптируются в состав Совета после увольнения.
- 7.9. В случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.
- 7.10. При выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической деятельностью и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой судимости за совершение уголовного преступления.
- 7.11. Выписка из протокола заседания Совета о выводе члена Совета направляется Учредителю.
- 7.12. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством кооптации).