

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Куртамышского района
«Куртамышский детский сад № 1 общеразвивающего вида»

<p>Принято: Общим собранием трудового коллектива</p> <p>Протокол № 4 от 4 декабря 2018г.</p>	<p>Утверждаю Заведующий МКДОУ «Куртамышский детский сад №1 общеразвивающего вида» Приказ № 69 от 14.12.2018г. Л.И.Михалищева</p>
--	--

Положение об общем собрании трудоого коллектива

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Куртамышского района «Куртамышский детский сад № 1 общеразвивающего вида» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273 ФЗ, Уставом МКДОУ «Куртамышский детский сад №1 общеразвивающего вида».

1.2. Общее собрание является органом самоуправления Учреждения.

1.3. Общее собрание объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, медицинского персонала, т.е. всех работающих по трудовому договору в Учреждении.

1.4. Общее собрание коллектива осуществляет общее руководство учреждением

1.5. Общее собрание коллектива представляет полномочия трудового коллектива

1.6. Общее собрание коллектива возглавляется председателем Общего собрания

1.7. Решения Общего собрания коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения

Положение об общем собрании коллектива обсуждается на общем собрании трудового коллектива, утверждается приказом по МКДОУ и вводится в действие с указанием даты введения.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового

2. Основные задачи Общего собрания.

2.1. Общее собрание коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание коллектива реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания.

К компетенции Общего собрания относится:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- утверждение коллективных требований к работодателю;
- принятие критериев распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам Учреждения (по представлению руководителя Учреждения);
- образование совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля над его исполнением;
- заслушивание два раза в год отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

- определение количественного и персонального состава, сроков полномочий комиссии по трудовым спорам;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- заслушивание ежегодного отчета руководителя Учреждения о результатах деятельности Учреждения;
- заслушивание отчета Совета Учреждения о результатах его деятельности;
- создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рассмотрение кандидатур на награждение работников и присвоение почетного звания;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения в пределах своих полномочий.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание коллектива имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Общего собрания коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит, не имеет одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. Организацию деятельности Общего собрания осуществляет председатель и секретарь, выполняющие свои обязанности на общественных началах и избираемые сроком на 1 (один) календарный год, открытым голосованием простым большинством голосов членов Общего собрания, присутствующих на заседании Общего собрания, при равенстве голосов – голос председателя или лица его замещающего является решающим.

5.2. При временном отсутствии председателя и (или) секретаря Общего собрания перед началом заседания, в порядке, установленном настоящим пунктом, из состава присутствующих на заседании работников Учреждения избираются председатель и (или) секретарь Общего собрания.

5.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- организует проведение Общего собрания.

5.4. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует не менее половины членов трудового коллектива. Решение, вынесенное на повестку дня, принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Общего собрания, присутствующих на Общем собрании.

Решение оформляется протоколом Общего собрания.

Каждый член Общего собрания при несогласии с решением Общего собрания вправе высказать свое мотивированное мнение, которое заносится в протокол.

5.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательно для исполнения органов управления и всеми членами трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления МКДОУ - Советом МКДОУ, педагогическим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета МКДОУ, Совета педагогов МКДОУ;
- представление на ознакомление педагогическому совету, Совету МКДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета МКДОУ, педагогическому совету.

7. Ответственность Общего собрания коллектива

7.1. Общее собрание коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания коллектива оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МКДОУ.

8.6. Книга протоколов Общего собрания коллектива хранится в делах МКДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

