

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**КУРТАМЫШСКИЙ РАЙОН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ КУРТАМЫШСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.05.2015 г. № 43  
г. Куртамыш

**Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Куртамышского района, в целях регулирования вопроса комплектования детьми муниципальных дошкольных образовательных учреждений Куртамышского района Администрация Куртамышского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Муниципальный орган управления образованием «Отдел образования Администрации Куртамышского района» (В. Т. Долгих):
  - 1) ввести с 1 июня 2015 года организацию учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;
  - 2) внести изменения и дополнения в уставы муниципальных дошкольных образовательных учреждений Куртамышского района.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Куртамышский район: официально» и разместить на официальном сайте Администрации Куртамышского района.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июня 2015 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Куртамышского района по социальным вопросам Бобыреву Г.А.

Глава Куртамышского района



С. Г. Куликовских

Приложение к постановлению  
Администрации Куртамышского района  
от 05.05.2015 г. № 43 «Об утверждении  
Положения об организации учета детей,  
подлежащих обучению по  
образовательным программам  
дошкольного образования»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным**  
**программам дошкольного образования**

**РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, а также нуждающихся в предоставлении места в муниципальном дошкольном образовательном учреждении Куртамышского района (далее – МДОУ).

2. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, а также нуждающихся в предоставлении места в МДОУ (далее – Учет) осуществляет Муниципальный орган управления образованием «Отдел образования Администрации Куртамышского района» (далее – отдел образования).

3. Отдел образования осуществляет следующие виды Учета:

- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования (далее – общий учет);
- учет детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ (далее – учет по МДОУ).

4. Учет осуществляется путем формирования единого информационного ресурса (далее – ЕИР), содержащего персональные сведения о детях, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, а также нуждающихся в предоставлении мест в МДОУ.

5. ЕИР формируется, ведется и находится (хранится) в отделе образования.

6. Информация по Учету подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 г. № 52-ФЗ «О персональных данных».

**РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕГО УЧЕТА**

7. Общему учету подлежат несовершеннолетние граждане, проживающие на территории Куртамышского района, имеющие право на получение дошкольного образования.

8. Источниками формирования ЕИР общего учета являются сведения:

1) о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на территории Куртамышского района – предоставляются по согласованию органами здравоохранения;

2) о регистрации детей по месту жительства – предоставляются по согласованию отделом УФМС России по Курганской области в Куртамышском районе;

3) данные учета по МДОУ.

9. Персональные данные о детях предоставляются не менее 2 раз в год руководителями перечисленных в пункте 8 настоящего Положения учреждений



(организаций) в отдел образования в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя учреждения, печатью учреждения (организации).

### РАЗДЕЛ III. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА ПО МДОУ

10. Учет по МДОУ осуществляется отделом образования по закрепленным территориям в электронном виде по году рождения ребенка, с учетом преимущественного права на предоставление места в МДОУ, с учетом даты подачи заявления.

11. Источниками формирования ЕИР учета по МДОУ служат заявления родителей (законных представителей) о постановке на учет для предоставления места в МДОУ.

12. Заявление о постановке на учет для предоставления места в МДОУ может быть подано:

- при личном обращении в отдел образования;
- через Единый портал государственных и муниципальных услуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);
- почтовым сообщением

13. При постановке на учет по МДОУ при личном обращении одновременно с заявлением родители (законные представители) предоставляют подлинники и копии следующих документов:

- 1) документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- 2) свидетельства о рождении ребенка;
- 3) свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, либо свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания;
- 4) документа, подтверждающего полномочия представителя интересов ребенка, если заявитель не является родителем (законным представителем) этого ребенка;
- 5) документа, подтверждающего преимущественное право, установленное действующим федеральным законодательством.

14. К заявлениям родителей (законных представителей) о постановке на учет для предоставления места в МДОУ, направленных почтовым сообщением, прилагаются нотариально заверенные копии документов, установленных пунктом 13 раздела III настоящего Положения.

15. К заявлениям родителей (законных представителей) о постановке на учет для предоставления места в МДОУ, направленных через Единый портал государственных и муниципальных услуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), прилагаются электронные образцы документов копии документов, установленных пунктом 13 раздела III настоящего Положения.

16. При личном обращении отдел образования информирует родителей (законных представителей) о постановке на учет для предоставления места в МДОУ путем выдачи справки о постановке на учет в день обращения.

При поступлении заявления почтовым сообщением отдел образования в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления информирует родителей (законных представителей) о постановке на учет для предоставления места в МДОУ путем направления справки о постановке на учет почтовым сообщением.

В случае поступления документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), отдел образования в течение 5 рабочих дней информирует родителей (законных представителей) о постановке на учет для предоставления места в МДОУ путем направления справки о постановке на учет и уведомления в личный кабинет заявителя.

17. При регистрации заявления родителей (законных представителей) в ЕИР учета по МДОУ присваивается номер электронной очереди. Несовершеннолетние граждане, достигшие на 1 сентября текущего года возраста три и более года, числятся в списках электронной очереди актуального спроса, несовершеннолетние граждане, не достигшие на 1 сентября текущего года возраста три года, числятся в списках электронной очереди отложенного спроса.

18. Родители (законные представители) получают информацию о состоянии очередности при личном обращении в отдел образования.

19. Изменения данных Учета происходят при снятии с Учёта, восстановлении на Учёте в следующих случаях:

1) снятие с Учета при предоставлении места в МДОУ, за исключением случаев предоставления места на определенный период;

2) восстановление на Учете по первоначальной дате постановки на учет в случаях отказа от посещения МДОУ.

20. В случае изменения места жительства (пребывания) ребенка сведения вносятся по первоначальной дате постановки на Учет.

Управляющий делами –  
руководитель аппарата Администрации  
Куртамышского района



Т.В.Большакова